

「하나 On, 청년 On」 2026년 청년 소상공인 상권 활성화 지원 프로젝트 참여팀 모집 공고

청년 소상공인의 성장과 지역상권 활성화를 지원하기 위해 「하나 On, 청년 On」 청년 소상공인 상권 활성화 지원 프로젝트 참여팀을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 7월 20일

전통시장육성재단 이사장

<이 사업을 한눈에 보기>

동일 상권의 청년 소상공인들이 팀을 이루어 공동 행사·홍보·환경개선 등 상권 활성화 사업을 함께 추진하는 사업입니다. 개별 점포에 현금을 지원하는 사업이 아니라, 팀이 기획한 공동사업을 재단이 수행업체와 계약해 대신 집행해 주는 방식입니다(자세한 구조는 Ⅲ. 지원내용 참조)

I

사업개요

- ☐ **사업명** : 「하나 On, 청년 On」 2026년 청년 소상공인 상권 활성화 지원 프로젝트
- ☐ **사업 목적** : 청년 소상공인이 주도하는 상권 단위 공동사업을 통해 고객 유입과 소비 확대를 유도하고 지역 상권 활성화에 기여
 - * 공동 행사·집객 프로그램·안내 체계 개선 등을 통해 상권 유입과 체류 확대 중심 운영
 - ** 본 사업은 개별점포 지원이 아닌, 청년 소상공인이 함께 추진하는 상권 공동사업 지원임
- ☐ **사업기간** : '26. 7. ~ '27. 1.
 - * 세부 일정은 사업 추진 상황에 따라 변동 가능

□ **모집규모** : 총 15개 팀 내외

< 모집 규모 및 유형 >

구분	선정 규모	지원자격	팀별 지원한도**
일반형	14개 팀 내외	■ 같은 상권 안의 청년 소상공인 5인 이상으로 구성된 팀	3천만원 ~ 5천만원
특화형	1개 팀 내외	■ 전국 여러 지역의 청년 소상공인 30인 이상이 함께하는 광역 연계형 팀	1억 5천만원

* 예산 및 평가 결과에 따라 선정 규모는 조정될 수 있음

** '팀별 지원 한도'란 재단이 그 팀의 공동사업을 위해 수행업체와 계약·집행하는 사업비의 총 규모를 의미하며, 참여팀 계좌로 현금이 입금되는 금액이 아님

II

지원 대상 및 신청 자격

□ **지원대상** : 동일 상권 안에서 청년 소상공인이 중심이 되어 공동 사업을 추진하려는 팀 단위 조직

□ **신청자격** : 공고일 기준 아래 요건을 모두 충족해야 신청 가능

* 한 가지 요건이라도 충족하지 못하면 신청할 수 없음

○ **(기본 요건)** 팀원 전원이 온누리상품권 가맹점으로 등록되어 있을 것

* 온누리상품권 홈페이지 '온누리 플레이스'에서 점포가 검색되는 경우에만 가맹점으로 인정됨

○ **(연령 요건)** 팀원의 60% 이상이 만 49세 이하 청년 소상공인일 것

* **계산 예시)** 5인 팀이면 3명 이상, 10인 팀이면 6명 이상이 청년 소상공인이어야 함

** 일반적인 법정 청년상인 기준은 만 39세 이하이나, 본 사업은 정책 참여 확대 취지에 따라 만 49세 이하를 청년 소상공인으로 봄

*** 팀을 대표하는 팀장은 반드시 만 49세 이하 청년 소상공인이어야 함

○ **(조직 구성요건)** 지원 유형에 따라 구분하며, 일반형과 특화형에 동시에 신청할 수 없음

- (일반형) 동일 상권 안에서 5인 이상으로 구성된 팀
 - * 단순히 같은 시·군·구에 있다는 이유만으로는 '동일 상권'으로 인정하지 않음(실제로 같은 전통시장·상점가·골목형 상점가 등 하나의 상권을 이루어야 함)
- (특화형) 전국 여러 지역의 청년 소상공인 30인 이상이 참여해 지역 간 공동사업을 추진하는 광역 연계형 팀
- (사업수행 요건) 아래 사항을 지킬 수 있는 팀
 - 사업 효과가 우리 팀 점포에만 머물지 않고, 같은 상권의 인근 점포에도 함께 퍼지도록 계획을 세울 것
 - 사업기간 동안 주기적으로 공동사업을 운영할 수 있는 실행계획을 갖출 것
 - 사업기간 동안 사업체를 유지하고, 필수 일정(키오프 데이·성과대회·역량강화 교육)에 참여할 것
- (기타사항) 일반형은 상인회·지자체와 협력체계를 갖추었을 경우 (참여 협약서 제출) 가점 부여, 지역 균형을 고려하여 선정 팀 안배

III

지원 내용

<사업비가 집행되는 방식(먼저 읽어주세요)>

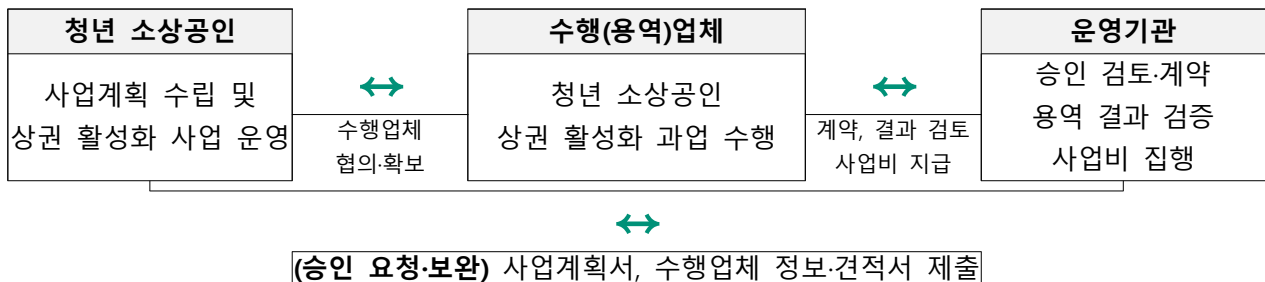
이 사업의 지원금은 **참여팀에게 현금으로 직접 지급되지 않습니다.** 아래 순서로 진행됩니다.

① 팀이 선정됨 → ② 전문가 컨설팅 2회로 사업계획을 다듬어 확정 → ③ 사업에 필요한 수행업체(인쇄·행사대행 등)를 팀이 찾아 재단에 제안 → ④ 재단이 업체를 승인하고 직접 계약 → ⑤ 업체가 일을 끝내면, 재단이 결과물·증빙을 확인한 뒤 업체에 비용을 지급

⇒ 즉, 팀은 '무엇을 어떻게 할지' 기획·운영하고, 돈을 주고받는 계약·정산은 재단이 맡는 구조입니다.

- **지원방식** : 최종 선정 후 전문가 컨설팅으로 사업계획을 보완·확정하고, 운영기관(재단) 승인과 수행업체 계약을 거쳐 사업을 추진함
- * 사업비는 참여팀에 직접 지급하지 않으며, 재단이 수행업체와 계약한 뒤 과업 완료·검수 결과에 따라 업체에 지급함
 - ** 수행업체는 최종 선정된 팀이 사업계획에 맞추어 직접 찾아 재단에 제안함
- **(사업 승인)** 최종 선정 팀은 세부 사업계획, 수행업체 정보, 견적서 등을 제출해 재단의 승인을 받은 후 사업을 추진함
- * 승인을 받기 전에 팀이 임의로 추진한 사항은 지원금 지급 및 사업 실적으로 인정되지 않음
 - ** 승인 이후 재단과 수행업체가 계약을 체결함
- **(수행업체 조건)** 업력 3년 이상이고, 해당 과업을 수행할 수 있는 업종·업태를 보유하며, 전자세금계산서 발급이 가능한 업체여야 함
- * 재단이 업체의 역량과 견적의 적정성을 검토해 승인 여부를 결정함
- **(사업비 지급)** 과업이 끝난 뒤 결과물과 증빙 자료를 검토해 수행업체에 지급함
- * 결과물, 추진 실적, 지출 증빙의 적정성이 확인된 경우에 한해 지급 가능

< 사업승인 및 사업비 집행 절차(안) >



□ **전문가 컨설팅 운영**

- **(필수 참여)** 일반형·특화형 모든 선정 팀은 상권 진단과 사업 설계를 위해 전문가 컨설팅을 2회 반드시 받아야 함
- * 컨설팅 비용(회당 30만원, 2회 총 60만원)은 팀별 지원한도 안에 포함되어 집행
 - ** 별도 추가 지급이 아니며, 지원한도 내에서 컨설팅비를 우선 배정 후 잔여 예산으로 상권 활성화 사업을 설계
 - *** 예시) 기본형(3천만원) 선정 팀은 컨설팅비 60만원 포함, 잔여 2,940만원 범위에서 사업 집행

- **(컨설턴트 매칭)** 재단이 마련한 전문가 풀 안에서 선정 팀이 직접 골라 매칭함

* 세부 일정 및 운영방식은 선정 이후 별도 안내 예정

□ **kick-off 데이 및 성과대회**

- **(참석 대상)** 최종 선정 팀 전원 참석
- **(kick-off 데이)** 사업 이해도 제고, 참여 의지 확산, 협업 기반 형성을 위해 운영('26.9월 중)

* 사업 안내, 참여 선언, 협약체결, 기초 교육 및 네트워킹 진행 예정

- **(성과대회)** 사업 종료 후 우수사례 공유·확산을 위해 운영('27.1월 중)

* 추진 결과, 우수팀 사례, 상권 활성화 성과를 공유하고 우수팀에 시상

□ **역량 강화 교육과정 운영**

- **(교육 운영)** 최종 선정 팀을 대상으로 사업수행에 필요한 온·오프라인 교육과정을 운영함

< 교육과정 운영(안) >

구분	회차·시기	비고
현장 답사 교육	1회(9월), 2회(10월)	답사 장소 추후 안내 예정
권역별 대면 교육	1회(9월 중), 2회(10월 중)	수도권·충청권·호남권·영남권 4개 권역
온라인	상시	사례 공유, 소통창구 운영

* 일정 및 장소는 변경될 수 있음

- **(참여 기준)** 교육과정은 필수 참여이며, 팀별로 2인 이상 참석을 원칙으로 함

- **(운영방식)** 현장 답사, 권역별 학습, 온라인 소통을 단계적으로 연계해 네트워크 형성과 실행 역량을 키움

* 교육 참여 현황은 사업 참여도 및 향후 성과관리 자료로 활용될 수 있음

- **일반형 지원내용** : 상권 활성화 계획의 수준, 공동사업 실행 가능성, 상권 파급효과에 따라 3천만원부터 5천만원까지 차등 적용

< 일반형 지원 세부 항목 >

구분	세부 구분	지원내용
시설 개선	공동공간 환경정비	■ 상권 공용공간의 고객 대기·휴게·취식 공간 정비
	행사공간 조성	■ 이동식 테이블·의자·파라솔 등 임차
	동선환경 개선	■ 임시 동선 안내물·배치도·유도물 설치
	공동연출 개선	■ 포토존·조명·테마 장식 등 공간 연출
집객 강화	공동행사 운영	■ 공동 할인행사·구매영수증 이벤트·경품행사
	야시장 운영	■ 야간 먹거리·플리마켓·버스킹·소규모 공연
	체험 프로그램	■ 원데이 클래스·시식·시연·가족 체험
	지역연계 프로그램	■ 지역축제·관광지·대학·공공기관 연계 행사
역량 강화	공동운영 교육	■ 공동행사 기획·역할분담·현장 운영 교육
	판매역량 강화	■ 판매기법·고객응대·진열·판촉 교육
	상권기획 컨설팅	■ 행사 콘셉트·프로그램 구성·운영계획 수립
	사전 리허설 운영	■ 판매 준비·고객 응대·운영 동선 점검
홍보 지원	행사 홍보물 제작	■ 리플릿·쿠폰북·배너·현수막·포스터
	현장 안내물 제작	■ 배치도·점포 안내판·메뉴보드·스탬프카드
	오프라인 홍보	■ 인근 상권·관광지·공공기관 대상 배포
	공동 콘텐츠 제작	■ 소개 영상·카드뉴스 등 공동 홍보콘텐츠

* 시설개선·장비는 공동사업 운영, 고객 편의 개선, 상권 활성화 목적과 직접 관련된 경우에만 지원됨

** 위 항목은 예시이며, 선정 팀이 사업계획을 세운 뒤 지원한도 범위 안에서 항목을 배분해 활용함

< 일반형 지원 한도 결정 기준 >

구분	지원 규모	지원한도	적용 기준	세부 기준
기본형	10팀	3천만원	상권 공동사업 기본 운영	■ 참여 점포 중심의 단일 테마 또는 단기 집객 행사를 운영하는 팀
중간형	3팀	4천만원	상권 공동사업 확대 운영	■ 여러 프로그램을 일정 기간 반복 운영하고, 점포 간 역할 분담·협업구조를 갖춘 팀
확장형	1팀	5천만원	상권 활성화 집중 지원	■ 집객·공동 프로모션·환경 정비·통합 홍보가 결합돼 상권 전반에 유입 효과가 기대되는 팀

* 합격 기준은 평가 총점 70점 이상이며, 70점 이상 합격 팀 중 고득점순으로 확장형→중간형→기본형 지원 한도를 차등 배정(예산 범위 고려, 현장평가 후 최종 점수 고득점 순에 따라 팀별 지원 한도 결정)

** 사업계획 대비 실행 가능성·상권 활성화 효과가 낮다고 판단되는 경우 지원 한도 감액 조정 가능

□ **특화형 지원내용** : 상권 간 협업과 공동사업 확산이 가능한 1개 팀을 선정해 1.5억원 규모로 집중 지원

* 전국 여러 지역의 청년 소상공인이 함께 참여하는 광역형 상권 활성화 모델임

** 개별 점포 지원이 아니라, 여러 상권이 공동으로 참여하는 집객 콘텐츠·공동 브랜드·순회형 행사·통합 홍보 중심으로 추진함

< 특화형 지원 세부 항목(안) >

구분	세부 구분	지원내용
공동사업	순회형 공동행사	■ 권역별·지역별 순회 판매전 및 공동행사 운영
	협업상품 기획	■ 대표상품을 묶은 공동 기획전·패키지·테마 판매
	공동운영 체계	■ 역할분담·운영규약·정산방식 등 협업 기반 구축
	민간연계 운영	■ 지역축제·공공기관·유통사 연계 공동사업
브랜드구축	공동브랜드 체계	■ 조직 명칭·공동 슬로건·통합 콘셉트 구축
	공동상품 브랜딩	■ 포장 콘셉트·설명자료·판매 메시지 구축
	우수점포 고도화	■ 우수점포 발굴 및 공동브랜드 대표사례 확산
	확산모델 정리	■ 운영사례·협업 성과·확산 모델 사례자료 제작
환경개선	공동판매 공간 연출	■ 공동 판매존·기획전 공간·체험존 구성
	이동형 운영기반	■ 이동형 매대·진열대·안내부스 임차
	공동동선 구성	■ 공동 동선·방문코스·판매구역 구성
	체류형 공간 구성	■ 휴게존·포토존·시식 공간 구성
집객강화	권역연계 집객	■ 공동 방문이벤트·교차 구매·소비 촉진
	공동 프로모션	■ 공동 할인전·구매인증·스탬프투어
	체류콘텐츠 운영	■ 시식·청년상인 토크·체험형 콘텐츠
	외부고객 유입	■ 관광객·가족·지역행사 방문객 유입
홍보지원	공동 홍보콘텐츠	■ 공동 영상·카드뉴스·소개자료 제작
	공동 카탈로그	■ 공동 카탈로그·리플릿·소개서 제작
	현장 홍보물	■ 배너·현수막·배치도·안내물 제작
	확산 홍보	■ 우수사례·성과·대표상품 활용 확산 홍보

* 세부 항목은 변경될 수 있으며, 선정 팀이 사업계획을 세운 뒤 지원 한도 범위 안에서 항목을 배분해 활용함

** 특화형도 전문가 컨설팅 2회(총 60만원)를 의무 이수하며, 비용은 지원 한도(1.5억원) 안에 포함됨

- **지원제외 사항** : 사업 목적과 관련성이 낮거나, 개별점포 지원·유사 사업 중복·공공지원 취지에 어긋나는 비용은 지원 불가

< 지원제외 항목(안) >

구분	지원 제외 내용
단순 자산취득	■ 사업 목적과 관련 낮은 범용 장비·집기·소모품·비품
개별점포 사용	■ 특정 점포의 일상 영업용 식자재·포장재·소모품
운영경비	■ 임차료·인건비·공과금·관리비 등 점포 고정 경비
부적정 품목	■ 주류·담배·사행성 물품 등 공공지원에 맞지 않는 품목
사전 미승인	■ 승인 전에 임의로 추진·집행한 비용
목적 외 사용	■ 사업 목적과 관련 낮은 홍보성·의전성·일회성 소모 비용

* 위 항목 외에도 사업 목적·지원 취지에 부합하지 않는다고 판단되면 지원 및 정산 대상에서 제외될 수 있음

IV

선정 절차 및 평가 방법

□ **선정 절차**



* 특화형은 전국에 흩어진 광역 연합 사업이라 현장평가가 어려워, 발표평가까지로 최종 선정함

□ **평가 방법**

- **(서류평가)** 신청자의 사업 이해도, 참여 적격성, 실행 가능성 등을 종합 검토해 다음 평가 대상을 정함

< 일반형 서류평가 기준(안) >

항목	주요내용	세부 평가 기준	배점
참여 적정성	■ 참여 구성 적정성	■ 신청자격·참여 인원·청년 비율 충족 여부	25
상권 대표성	■ 상권 내 대표성	■ 참여 점포의 업종·위치 분포 및 상권 연계성	30
계획 충실성	■ 사업계획 구체성	■ 추진내용, 일정, 예산계획의 구체성	20
사업 타당성	■ 사업 필요성	■ 상권 현황 분석 및 사업 추진 필요성	15
기대효과	■ 성과 창출 가능성	■ 고객 유입, 매출 증대, 공동 홍보 등 기대효과	10
협조도(가점)	■ 지자체, 상인회 협조도	■ 지자체·상인회 협약서 각 1건당 2점(최대 4점)	가점
합계			100

* 가점은 기본 100점과 별도로 부여하되, 최종 점수는 100점을 넘을 수 없음

** 동점이면 배점이 높은 항목에서 더 높은 점수를 받은 팀 순으로 선정함

< 특화형 서류평가 기준(안) >

항목	주요내용	세부 평가 기준	배점
참여 규모성	■ 참여 범위 적정성	■ 참여 지역 수, 청년상인 수, 협업 범위	25
계획 충실성	■ 사업계획 구체성	■ 추진내용, 일정, 예산계획의 구체성	30
협업 적정성	■ 공동 추진 구조	■ 지역 간 역할 분담·공동 운영 구조	20
사업 타당성	■ 사업 필요성	■ 광역·전국 단위 추진 필요성·목적 부합성	15
기대효과	■ 성과 창출 가능성	■ 공동 홍보·판로 확대·우수사례 확산	10
합계			100

* 동점이면 배점이 높은 항목에서 더 높은 점수를 받은 팀 순으로 선정함

○ **(발표평가)** 서류 통과 팀을 대상으로 사업 이해도와 실행 의지, 추진역량을 깊이 있게 검증함(팀장이 직접 발표)

- **(평가방법)** 사업계획 발표 및 평가위원 질의응답 방식으로 대면 발표평가 운영(발표평가에 불참하는 경우 선정 대상 제외)

* 발표 10분 내외, 질의응답 10분 내외 운영(평가 규모에 따라 변동 가능)

< 일반형 발표평가 기준(안) >

항목	주요내용	세부 평가 기준	배점
사업 이해도	■ 사업 목적 및 구조 이해 수준	■ 사업 목적·상권 단위 공동사업 구조 이해도	25
실행의지	■ 사업 추진의지 및 참여 몰입도	■ 팀장·참여 점포의 참여 의지와 지속성	20
실행력	■ 협업 운영 구체성	■ 역할 분담·운영 방식·추진 일정의 구체성	25
기대효과	■ 상권 활성화 실현 가능성	■ 고객 유입·매출 증대의 실현 가능성	15
예산 활용	■ 사업비 배분 합리성	■ 목적에 맞는 예산 배분·집행계획의 합리성	15
합계			100

* 동점자 발생 시 사업 이해도 > 실행력 > 실행의지 > 기대효과 > 예산 활용 항목 고득점자 순으로 선정하며, 이후에도 동점일 경우 평가위원 협의를 통해 최종 결정

< 특화형 발표평가 기준(안) >

항목	주요내용	세부 평가 기준	배점
규모성	■ 참여 범위 및 구성	■ 참여 청년상인 수·지역 수·협업 범위	20
체계성	■ 추진체계 및 협업구조	■ 조직 구성·역할 분담·협업 운영 체계	20
효과성	■ 사업 성과 기대효과	■ 매출·방문객·공동사업 정량·정성 효과	25
확산성	■ 대외 확산 가능성	■ 공동브랜드 활용·우수사례 확산·외부 연계	20
준비도	■ 실행 준비도 및 기반	■ 사업계획 완성도·참여 의지·실행 기반	15
합계			100

* 동점자 발생 시 효과성 > 체계성 > 확산성 > 규모성 > 준비도 항목 고득점자 순으로 선정하며, 이후에도 동점일 경우 평가위원 협의를 통해 최종 결정

- **(현장평가)** 사업계획이 실제 상권 환경과 맞는지 직접 확인해 최종 지원 대상을 정함(일반형만 해당)

< 일반형 현장평가 기준(안) >

항목	주요내용	세부 평가 기준	배점
점포 실재성	■ 참여 점포 영업 및 참여 여부	■ 실제 영업 여부·대표자 확인·참여 의지	30
상권 적합성	■ 사업계획과 현장 여건 부합성	■ 실제 상권·고객 동선·점포 분포 부합 여부	25
협업 실재성	■ 점포 간 협업 관계 작동 여부	■ 점포 간 실제 협력 가능성·역할 분담	20
실행 여건	■ 공동사업 추진 물리 여건	■ 공동사업에 필요한 공간·시설·인력 등 여건	15
현장 대응	■ 현장 질의 대응 및 준비도	■ 현장 질의 답변 충실도·이해도·준비 수준	10
합계			100

* 동점자 발생 시 고배점 항목의 고득점자 순으로 선정하며, 이후에도 동점일 경우 평가위원 협의를 통해 최종 결정

- **(공통사항)** 모든 평가는 외부 전문가 중심 평가위원회가 진행함
- **(합격 기준)** 평가항목 점수를 합산해 총점 70점 이상인 신청자 중 고득점순으로 선정함

* 평가위원이 5명 이상이면 최고·최저점을 뺀 평균을 적용하며, 평균 70점 미만은 탈락 처리함

** 각 평가 단계별 점수는 해당 평가 단계의 합격 여부 판단에만 활용되며, 다음 평가 단계 점수에 합산 또는 반영하지 않음

□ 신청 방법

- **(접수기간)** 공고일로부터 '26. 8. 13.(목), 18시까지
 - * 마감일에는 접속이 몰려 지연·오류가 생길 수 있으니, 미리 제출하기를 권장함
- **(신청방법)** 사업 신청 전용 온라인 페이지에 접속하여 신청서 작성 및 제출서류 업로드
 - * 신청서류는 사업 신청 전용 홈페이지 내 안내 양식에 따라 작성·제출

구분	접수 방법
신청서류 접수	- 사업 신청 전용 홈페이지 접속 후 온라인 신청 - 팀 정보, 대표자 정보, 참여 점포 현황 등 입력 - 신청서 및 제출서류 업로드 후 최종 제출

- **(접수처)** 사업 신청 전용 페이지(hanaon.kr)

□ 제출서류

- **(필수 제출서류)**

순번	제출서류	비고
1	[서식 1] 제출서류 체크리스트	■ 제출서류 확인 후 순번대로 정리
2	[서식 2] 사업신청서	■ 서명·날인 여부 확인
3	[서식 3] 사업계획서	■ 서명·날인 여부 확인
4	[서식 4] 참여자 명단	■ 팀원 전원 서명·날인 여부 확인
5	[서식 5] 참여 점포별 사업자등록증	■ 팀원 전원
6	[서식 6] 온누리상품권 가맹점 확인 자료	■ 온누리 플레이스 검색 화면
7	[서식 7] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	■ 팀원 전원 서명·날인 여부 확인

- **(해당 시 제출서류)** 일반형 가점을 받으려는 경우 제출

순번	제출서류	비고
1	지자체·상인회 참여 협약서 또는 협조 공문	■ 해당 기관 직인 날인 필수

□ 접수 시 유의사항

- **(파일 형식)** 필수 제출서류를 모두 작성하여 PDF 형식으로 변환 후 첨부 제출
 - * 제출서류 미비 시 평가 대상에서 제외될 수 있음(제출서류 양식 준수)
- **(기한준수)** 보완 요청 가능성을 고려하여 마감기한 이전 여유 있게 제출하여야 함

□ 문의처

문의처		전화번호
운영기관	전통시장육성재단	042-826-5934
		042-826-5929
		042-826-5925

VI

향후 일정 [*일정은 변경될 수 있음]

□ 주요 일정

- **(서류평가)** '26. 8. 19. ~ 8. 20.
 - * 서류평가 합격자에 한하여 발표평가용 사업계획 자료(PPT) 제출 필수(8.24. 18시까지)
 - ** 발표평가용 사업계획 자료 미제출 시 발표평가 참여 불가
- **(발표평가)** '26. 8. 25. ~ 8. 28.
- **(현장평가)** '26. 9. 2. ~ 9. 9.
- **(킵오프 데이)** '26. 9. 16.
- **(교육과정)** '26. 9월 ~ 10월 중
- **(사업수행)** '27. 1. 8.까지(1월 중 사업비 정산 예정)
- **(성과대회)** '27. 1월 중

- **(신청자격 확인)** 신청 전 자격·제한사항을 반드시 확인해야 하며, 한 가지 요건이라도 충족하지 못하면 참여할 수 없음
- **(팀 단위 신청)** 개인은 신청할 수 없으며, 청년 소상공인이 포함된 팀 단위 조직만 신청 가능함
- **(컨설팅 의무·비용)** 선정 팀(일반형·특화형 모두)은 사업계획 확정을 위해 전문가 컨설팅을 2회 의무적으로 받아야 하며, 그 비용(회당 30만원, 총 60만원)은 팀에 따로 지급되는 것이 아니라 팀별 지원한도 안에 포함되어 차감됨
- **(사업비 집행 구조)** 사업비는 선정 조직·참여자에게 직접 지급하지 않으며, 과업 완료 후 결과물·증빙 검토를 거쳐 수행업체에 지급함
* 사업 추진상 필요하면 계약금액 일부를 선금으로 지급할 수 있으며, 이 경우 선금금 이행보증증권 등 서류 제출이 필요함
- **(서류 작성 책임)** 허위·부정확한 내용이 확인되면 평가 제외·선정 취소·지원 중단 등의 조치를 할 수 있음
- **(서류 미비)** 보완을 요청할 수 있으며, 기한 내 보완하지 않으면 평가 대상에서 제외될 수 있음
- **(서류 반환 불가)** 제출서류는 반환하지 않으며, 공고·평가 운영 목적으로 활용될 수 있음
- **(중복지원 제한)** 동일·유사한 내용으로 다른 지원사업을 받은 경우 신청이 제한될 수 있고, 선정 후 확인되면 취소·지급 제한 등의 조치를 할 수 있음
- **(부정참여 제한)** 허위자료·부정수급·명의대여·형식적 팀 구성 등이 확인되면 선정 취소·지원 중단·환수·참여 제한 조치를 할 수 있음

- **(평가 결과)** 외부전문가 평가위원회가 진행하며, 위원별 세부 점수는 공개하지 않고 별도 이의신청은 받지 않음
- **(사업승인 원칙)** 세부 계획·수행업체·견적서를 승인받은 후 추진해야 하며, 승인 없이 추진한 사항은 지급·실적으로 인정하지 않음
- **(사업 변경 승인)** 승인된 사업 내용·수행업체·예산·일정·결과물을 바꾸려면 사전 승인을 받아야 함
- **(지원 제외 항목)** 개인 점포용 물품, 단순 자산취득, 임차료·인건비 등 운영경비, 사전 미승인 비용 등은 지원 대상에서 제외됨
- **(상권 확산 원칙)** 사업 효과가 일부 점포에 머물지 않고 상권 전반으로 퍼지도록 추진해야 함
- **(교육 · 행사 참여)** 킥오프 데이·필수 교육·중간 점검·성과공유 등에 성실히 참여해야 하며, 참여가 현저히 저조하면 지원이 제한될 수 있음
- **(현장점검 협조)** 추진 현황·결과물·홍보물 활용 여부 확인을 위한 현장점검에 협조해야 함
- **(결과보고 · 정산)** 사업 종료 후 결과보고서·증빙·홍보 실적·성과자료 등을 기한 내 제출해야 함
 - * 결과보고 시 사업 추진 사진, 홍보물, 행사 운영 결과, 참여자 수, 매출 변화, SNS 홍보 실적 등 사업 성과를 확인할 수 있는 자료 제출
- **(지원 중단)** 사업수행이 어렵거나 목적에 맞지 않거나 팀이 포기하는 경우 지원을 중단할 수 있음
- **(대체 선정)** 포기·중단이 생기면 추진 가능 기간·예산 집행 가능성을 고려해 예비합격자·차순위자를 대체 선정할 수 있음
- **(홍보 협조)** 사업 추진·성과 확산을 위한 사진·영상·인터뷰·사례집·언론 홍보에 협조해야 함

- **(브랜드 기준)** 사업 관련 홍보물 제작 시 사업명·기관명 및 CI·BI 활용 기준을 준수하여야 하며, 필요 시 주관기관의 사전 검토를 받아야 함
- **(개인정보·자료 활용)** 수집된 개인정보와 제출자료는 선정·관리·정산·성과·홍보 목적 범위 내에서 활용될 수 있음
- **(공고 변경 가능성)** 세부 내용·일정·규모·운영방식은 추진 상황과 관계기관 협의에 따라 변경될 수 있음
- **(기타사항)** 이 공고에 없는 사항은 관련 지침 및 전통시장육성재단의 결정에 따름